



PANDUAN MASUK SANTRI BARU
SMP-SMA AL-IZZAH IBS
TAHUN AJARAN 2015-2016



AL-IZZAH
International Islamic Boarding School

www.alizzah-batu.sch.id

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sesungguhnya segala puji hanya milik Allah. Kami memuji, memohon pertolongan, dan meminta segala ampunanNya. Kami berlandung padaNya dari segala keburukan diri kami dan dari kejelekan perbuatan kami. Barang siapa yang diberi petunjuk olehNya, maka tidak ada seorang pun yang akan menyesatkannya. Dan siapa yang disesatkan olehNya, maka tidak ada seorangpun yang mampu memberi petunjuk padaNya. Kami bersaksi bahwa tidak ada *ilah* kecuali Allah. Dan kami bersaksi bahwa nabi Muhammad Saw. adalah utusanNya.

Selamat kami ucapkan kepada santriwati baru yang akan menempa hidup di lembaga kami untuk menjadi muslimah yang berprestasi baik di dunia dan akhirat. Tak lupa kami sampaikan terima kasih seluruh kepada orang tua/wali yang telah memberikan amanah dan kepercayaan kepada kami untuk mendidik putri-putrinya.

PANDUAN MASUK SANTRIWATI TAHUN PELAJARAN 2015-2016 ini merupakan panduan kegiatan yang harus difahami baik oleh orang tua dan santriwati baru dan terkait program yang akan dilaksanakan di LPMI Al-Izzah ini, khususnya jadwal, alur penerimaan dan informasi-informasi lain.

Akhirnya, semoga Allah senantiasa memberikan kekuatan lahir dan bathin kepada kita, menerima amal kita dan selalu meridhoi jalan kita. Amin.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



**PANITIA PSB AL-IZZAH
2015-2016**

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	2
Daftar Isi	3
Jadwal Kegiatan Kedatangan Santriwati Baru	4
Informasi Umum untuk Santriwati Baru SMP dan SMA	5
1. Perlengkapan yang Harus Dibawa	6
2. Daftar Umum Keseharian Santriwati	7
3. Sistem Demerit Point	8
4. Aturan Perizinan dan Jadwal Kunjungan	12
5. Hotline Service	14
<i>Lampiran-lampiran:</i>	
1. Form Order Perlengkapan Via Koperasi AL-IZZAH untuk SMP dan SMA	15
2. Form Surat Permohonan Izin Menginap/Pulang untuk SMP dan SMA	16
3. Info Kelengkapan Berkas	17
4. Gambar Contoh Sepatu Fantofel	18
5. Gambar Contoh Baju Bebas Potongan	18
6. Gambar Contoh Baju gamis / Jubah	19
7. Denah Lokasi Kampus Al Izzah	20

JADWAL KEGIATAN KEDATANGAN SANTRI

WAKTU	KEGIATAN	TEMPAT	PELAKSANA
07.00 - 07.30	Check-In Santriwati Baru 1. Registrasi 2. Kelengkapan Administrasi 3. Pelunasan Pembiayaan 4. Pemeriksaan Barang Bawaan 5. Masuk Kamar Masing-masing	1&2 Lobi Ruang Tamu 3. Ruang Keuangan 4&5 Lobi Pesantren	Orang tua & Santriwati
09.30 - 11.30	Pengarahan dan Sosialisasi Kelembagaan	Mega Hall Attaya	Orang tua
	Sosialisasi Kegiatan	Masjid Baitul Izzah	Santriwati SMP
		Graha Alya	Santriwati SMA
11.30 – 13.00	ISHOMA SHOLAT	Masjid Ruang Makan	Santriwati SMP dan SMA
13.00 – 14.30	Penataan Kamar	Kamar Masing-masing	Santriwati
14.30 – 15.30	Sholat Ashar	Masjid Baitul Izzah	Santriwati
15.30 – 16.00	Berpamitan antara Wali Santri dan Santriwati		Orang tua meninggalkan kampus

KETERANGAN:

1. Bagi orang tua/wali santriwati, wajib mengikuti kegiatan pengarahan dan sosialisasi.
2. Mohon bagi orang tua/wali yang membawa kendaraan roda 4 (empat) untuk tidak keluar masuk area Al-Izzah hingga kegiatan berakhir, mengingat jalur masuk Al-Izzah yang rawan macet (arus 2 arah).
3. Parkir mobil di arah barat kampus (lihat denah)

INFORMASI UMUM UNTUK SANTRIWATI BARU SMP DAN SMA

1. Perlengkapan yang Harus Dibawa

NO	JENIS PERLENGKAPAN	JUMLAH	KETERANGAN
1	Al-Qur'an	1	Yang ada terjemahannya
2	Mukena	Maksimal 2	
3	Busana Muslimah/Jubah	Maksimal 5 pasang	Baju atasan panjang minimal 15 cm di atas lutut, tidak boleh berbahan kaos/jins
4	Rok	Maksimal 7	Tidak berbahan jeans, tidak ada belahan
5	Kerudung	Maksimal 7	Minimal menutupi dada sampai siku, tidak transparan, tidak ketat
6	Kaos Kaki	Maksimal 7	Minimal 20 cm di atas mata kaki
7	Sandal	Maksimal 2	
8	Baju Tidur (tidak pendek) (baju di dalam kamar)	Maksimal 7 pasang	Untuk santai atau tidur di dalam kamar (Tidak Untuk Di Luar Kamar) Celana Harus Panjang
9	Jaket	Maksimal 2-3	Karena suhu udara dingin
10	Underwear	Secukupnya	
11	Ember	Maksimal 1	
12	Gayung	Maksimal 1	
13	Gantungan Baju/Hanger	Maksimal 10	
14	Sepatu	Maksimal 2	Sepatu Fantofel warna HITAM & Sepatu Olahraga
15	Tas	Maksimal 2	
16	Buku Tulis	Secukupnya	
17	Alat Tulis	Secukupnya	
18	Kamus Bahasa Arab	1	Muh.Yunus
19	Kamus Bahasa Inggris-Indonesia	1	John M. Echols dan Hassan Shadily
20	Kamus Inggris - Indonesia	1	John M. Echols dan Hassan Shadily
21	Bantal	1	
22	Guling	1	
23	Sprei	Maksimal 2	Minimal Ukuran: 190 x 85
24	Selimut	Maksimal 2	
25	Setrika	1	Tidak harus bawa
26	Container/ Almari Plastik	Maksimal 1	Khusus SMP Boleh Membawa (Susun 4 Max UK.Sedang)

Ket.

Jika tidak memungkinkan untuk membawa dari rumah bisa pesan ke bagian Koperasi AL-IZZAH HP : 081333255516 a/n. Bu Tutik
Form order (terlampir) dapat difax ke 0341-590533

1. Tidak diperkenankan membawa HP, MP3, MP4 dan sejenisnya
2. Tidak diperkenankan membawa alat memasak (pemanas air dan sebagainya)
3. Tidak diperkenankan membawa buku/novel/komik yang tidak mendidik
4. Tidak diperkenankan membawa perhiasan berlebih kecuali anting-anting
5. Tidak Diperbolehkan membawa kamera XLR (Untuk SMP) / Sejenisnya yg harga lebih dari Rp.1 jt
6. Tidak Diperkenankan membawa alfa link yang memiliki fasilitas lain kecuali membantu pembelajaran bhs inggris dan bhs arab
7. Tidak Diperkenankan membawa flash Disk lebih dari 4 GB
8. Tidak Diperkenankan membawa Modem Internet External
9. Baju dapat bermodel jubah/gamis
10. Disarankan membawa obat-obatan pribadi jika mempunyai penyakit khusus, seperti asma dan sebagainya
11. Pengasuh berhak menyita barang yang tidak dianjurkan untuk dibawa, dan ***barang yang disita tidak bisa diminta kembali***

Info tentang perlengkapan yang harus dibawa, jika kurang jelas dapat ditanyakan pada:

- >> Kepala Pengasuh Ustadzah Yusri (0813334931931)
- >> Waka Kepengasuhan SMP: Ustadzah Aniyah (081945301510)
- >> Waka Kepengasuhan SMA: Ustadzah Umi (081359951711)

2. Daftar Aktifitas Umum Keseharian Santriwati

NO	WAKTU	KEGIATAN RUTIN
1	03.00 – 04.30	Mandi, Sholat Malam, Persiapan Sekolah
2	04.30 – 04.40	Sholat subuh berjama'ah
3	04.40 – 04.50	Membaca dzikir pagi hari
4	04.50 – 05.30	Pelajaran diniyah pagi (1 jam pelajaran) / tahfidz
5	05.30 – 06.15	Membersihkan Kamar
6	06.15 – 06.45	Sarapan
7	07.00 – 12.00	Pelajaran Sekolah (formal terstruktur)
8	12.00 – 12.50	Istirahat, Sholat Dzuhur dan Makan Siang
9	12.50 – 14.20	Pelajaran Sekolah (formal terstruktur)
10	14.30 – 15.30	Sholat Ashar Dzikir Sore Dan Istirahat
11	15.45 – 17.30	Pelajaran Diniyah Sore
12	17.30 – 18.00	Makan Malam
13	18.00 – 18.45	Sholat Magrib, Tahfidz
14	18.45 – 19.30	Sholat Isya' Berjama'ah Dzikir Malam
15	19.30 – 21.00	Belajar Malam Mandiri
16	21.00 – 03.00	Istirahat / Tidur Malam

3. SISTEM DEMERIT POINT SANTRI AL-IZZAH INTERNATIONAL ISLAMIC BOARDING SCHOOL BATU JAWA TIMUR

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

1. TUJUAN

- A. Membentuk kepribadian santri dengan pembiasaan kultur yang Islami
- B. Membentuk kedisiplinan santri dengan membentuk tanggung jawab
- C. Menghidupkan budaya amar makruf nahyi mungkar
- D. Memberikan tindakan berupa hukuman dan penghargaan kepada santri

2. PELAKSANA

- Penanggung Jawab : Kepala SMP-SMA Al Izzah
- Ketua Pelaksana : Waka Kesiswaan dan Kepengasuhan SMP-SMA Al Izzah
- Koordinator Umum 1 : Ustadzah Rahma dan Ust. Wiyono (Akademik)
- Koordinator Umum 2 : Siti Weta dan Ustz Mumtaz (Kepengasuhan)
- Pelaksana : Seluruh Ustadz dan Ustadzah SMP & SMA baik akademik dan pengasuh serta tim Uswah

3. PROSEDUR PELAKSANAAN

- a. Setiap Ustadz dan Ustadzah yang melihat pelanggaran santri melaporkan melalui sms (nama santri, jenis pelanggaran, tgl, jam, tempat, pelapor) kepada coordinator umum atau mencatat di form yang sudah disediakan di setiap ruang guru
- b. Tim Uswah mencatat setiap pelanggaran di buku khusus yang telah disediakan
- c. Koordinator umum akan merekap setiap hari Sabtu
- d. Koordinator umum bertanggung jawab menginput data ke Demerit Point
- e. Koordinator umum akan memberikan punishment Sesuai dengan ketentuan f.
- f. Koordinator umum mempublikasikan hasil rekap demerit Setiap bulan
- g. Pelanggaran yang terjadi pada jam kepengasuhan akan langsung ditindak lanjuti oleh tim kepengasuhan
- h. Santri diberikan pulsa 300 point dalam satu semester
- i. Kategori Pelanggaran :
 - 1. R = Ringan Pengurangan 10 Point
 - 2. S = Sedang Pengurangan 25 Point
 - 3. B = Berat Pengurangn 50 Point

4. PERATURAN

I. Sholat Wajib dan Sunnah

- a. Santri diwajibkan melaksanakan ibadah sholat Fardhu (B:50)
- b. Santri diharuskan sholat 5 waktu di Masjid (R: 10)
- c. Santri diharuskan menggunakan mukena ketika melaksanakan sholat berjamaah di Masjid (R:10)
- d. Santri dilarang terlambat shalat berjama'ah (R: 10)
- e. Santri dilarang meninggalkan kegiatan dzikir pagi dan sore (R:10)
- f. Santri diharuskan mengikuti kegiatan Qiyamullail di Masjid setiap hari (R:10)
- g. Santri diharuskan mendirikan shalat Tarawih berjamaah pada waktu dan tempat yang ditentukan (S: 25)
- h. Santri diharuskan menyimpan mukena pada tas masing-masing (R:10)

II. Puasa

- a. Santri diwajibkan melaksanakan Shiyam Ramadhan (B: 50)
- b. Santri diharuskan melaksanakan shiyam Arafah (S:25)
- c. Santri diharuskan melaksanakan shiyam Asyura (S:25)
- d. Santri yang berbuka puasa diharuskan sholat Maghrib berjama'ah di HTB (R:10)
- e. Santri yang puasa sunnah dilarang terlambat sholat berjamaah di HTB (R:10)

III. Akhlak

- a. Santri ketika berjalan dilarang mendahului Ustadz/Ustadzahnya (R: 10)
- b. Santri ketika berbicara dilarang melebihi suara Ustadz/Ustadzahnya (R: 10)
- c. Santri diharuskan mentaati perintah Ustadz/Ustadzahnya (S:25)
- d. Santri dilarang membicarakan kejelekan Ustadz/ Ustadzahnya (S:25)
- e. Santri diwajibkan menjaga adab-adab yang diberlakukan saat di masjid (R:10)
 - Ketika masuk Masjid sudah dalam keadaan sudah berwudhu, tenang, dan khusyuk
 - Ketika di dalam Masjid diharuskan diam, dzikir, tilawah, murojaah
 - Ketika ke luar dari Masjid diharuskan dengan tertib
- f. Santri dilarang membuat gaduh di lingkungan sekolah dan asrama (R:10)
- g. Santri dilarang berhubungan dengan lawan jenis yang bukan mahramnya, dalam bentuk pacaran atau lainnya, baik secara langsung atau melalui surat, handphone, chatting, facebook, friendster, twitter atau sejenisnya. (B: 50)
- h. Santri dilarang merayakan hari ulang tahun kelahirannya dalam bentuk apapun (S:25)
- i. Santri dilarang berbohong, memfitnah, mengadu domba, dan sejenisnya (S:25)
- j. Santri dilarang memasuki guest house tanpa izin (S: 25)
- k. Santri dilarang berkelahi (B: 50)
- l. Santri dilarang mengambil barang yang bukan haknya
 - Ghosob (S:25)
 - Mencuri (BS:125)

IV. Kedisiplinan Waktu

- a. Santri diharuskan keluar kamar pukul 06:15 WIB pada jam sekolah (R:10)
- b. Santri diharuskan masuk ke dalam kelas pukul 06.45 WIB (R: 10)
- c. Santri diharuskan tilawah bersama dan mengikuti kegiatan LDP di kelas masing-masing sampai pukul 07.00 WIB (R:10)
- d. Santri diharuskan masuk kelas setelah istirahat pertama pada pukul 10.00 WIB (R:10)
- e. Santri istirahat, sholat dzuhur dan makan siang hingga pukul 12.50 WIB (R:10)
- f. Santri meninggalkan kelas sesuai dengan bel sekolah pukul 14.20 WIB (R:10)
- g. Santri yang piket diharuskan membersihkan, merapikan dan mengunci kelas (R :10)

V. Seragam

- a. Santri diharuskan memakai seragam sekolah yang telah ditentukan (S:25)
- b. Santri diharuskan memakai sepatu hitam fantovel (di berlakukan mulai tahun ajaran 2013/2014) dengan kaos kaki panjang minimal 20 cm saat pembelajaran di sekolah (R:10).

VI. Kegiatan hari Sabtu dan Ekstrakurikuler

- a. Santri diharuskan mengikuti kegiatan forum kelas (SMP) dan Progressi (SMA) pukul 07:00 WIB (S:25)
- b. Santri diharuskan sholat Dhuha (SMP) (S:25)
- c. Santri diharuskan mengikuti kegiatan Tausiyah Saturday (SMP) pukul 08:00 WIB (S: 25)
- d. Santri diharuskan mengikuti kegiatan ekstrakurikuler pukul 09:00 WIB (S:25)
- e. Santri di haruskan memakai seragam olah raga (R:10)

VII. Kegiatan KBM Akademik dan Diniyah

- a. Santri diharuskan mengikuti setiap proses belajar mengajar sesuai dengan jadwal yang ditentukan (S:25)
- b. Santri diharuskan izin kepada kepada guru yang mengajar dikelas jika meninggalkan kelas (R:10)
- c. Santri yang sakit diharuskan mendapat surat keterangan sakit dari tim UKS (S:25)

VIII. Kegiatan Kepengasuhan

- A. Peraturan Umum
 1. Santri harus khatam tilawah 5 juz setiap bulan (R: 10)
 2. Santri harus mengikuti halaqoh akbar hari ahad (S: 25)
 3. Santri harus mengikuti halaqoh angkatan hari ahad (S:25)
 4. Santri dilarang membawa buku bacaan yang tidak Islami (S:25)
 5. Santri dilarang menonton/ menyimpan film, lagu, video klip yang tidak Islami (S;25)
 6. Santri dilarang membawa barang elektronik kecuali lap top, camera, flas disk 4 G, al Qur'an Digital tanpa aplikasi yang lain, alfa link tanpa MP3 dan sejenisnya (B:50)
 7. Santri harus mengikuti olahraga pukul 15.30 (S:25)

B. Tata Tertib di Dalam Kamar

1. Santri diharuskan menjaga kebersihan kamar dan sekitarnya sesuai dengan standart kamar bersih (R:10)
2. Santri diharuskan menutup anggota badan sampai siku dan lutut dan tidak menggunakan busana yang terlalu pendek (bagian atas minimal setengah lengan) di dalam kamar (R: 10)

C. Tata Tertib di Ruang Makan

Santri harus tertib/ mengantri dalam mengambil makanan (R: 10)

1. Santri dilarang membuat gaduh di ruang makan (R:10)
2. Santri dianjurkan meninggalkan ruangan makan dalam keadaan bersih dan rapi (R:10)

5. PENGHARGAAN DAN SANKSI

A. Pemberian Sanksi

1) Sanksi Kategori Ringan

Berdiri ditengah lapangan apel selama 15 menit tanpa bicara atau bentuk sanksi lain yang mendidik (SMP)

2) Sanksi Kategori Sedang

Berdiri ditengah lapangan apel selama 25 menit tanpa atau bentuk sanksi lain yang mendidik (SMP)

3) Sanksi Kategori Berat

Lari keliling lapangan apel sebanyak 15 kali atau Berdiri ditengah lapangan selama 45 menit atau bentuk sanksi lain yang mendidik

4) Sanksi Kategori Berat sekali

- a. Pembinaan Khusus dan pemantauan
- b. Pemanggilan orang tua
- c. Membuat Surat Pernyataan

B. Akumulasi Point

- 1) **Peringatan 1** : Pengurangan Pulsa 50 - 75
Membuat surat pernyataan yang diserahkan kepada coordinator umum demerit point yang ditanda tangani oleh Wali kelas dan Murobbiyah
- 2) **Peringatan 2**: Pengurangan Pulsa 76 – 150
Membuat surat pernyataan yang diserahkan kepada coordinator umum demerit point yang ditanda tangani oleh Wali kelas, Koordinator Murobbiyah, dan BK
- 3) **Peringatan 3**: Pengurangan Pulsa 151 – 250
 - a. Pemanggilan wali santri
 - b. Membuat surat pernyataan yang diserahkan kepada coordinator umum demerit point yang ditanda tangani oleh BK, Wali Santri, Wali santri, Waka Kepengasuhan, Waka Kesiswaan, Kepala Sekolah
 - c. Skoorsing selama 1 minggu dan dipublikasikan kepada seluruh santri Al-Izzah
- 4) **Peringatan 4**: Pengurangan Pulsa 251 - 300
 - a. Pemanggilan wali santri
 - b. Membuat surat pernyataan yang diserahkan kepada coordinator umum demerit point yang ditanda tangani oleh BK, Wali Santri, Wali santri, Waka Kepengasuhan, Waka Kesiswaan, Kepala Sekolah
 - c. Skoorsing selama 2 minggu dan dipublikasikan kepada seluruh santri Al-Izzah

- 5) **Tindakan Khusus** : Pengurangan Pulsa > 300
Dikembalikan kepada Wali Santri

C. Pemberian Penghargaan

- 1) **Sangat Baik** : Pulsa 300
Sertifikat dan hadiah
2) **Baik** : Saldo Pulsa 275 – 290
Sertifikat

6. ATURAN KUNJUNGAN DAN PERIZINAN

A. Jadwal Kunjungan

1. Waktu kunjungan diberikan sebulan sekali pada hari Ahad dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Minggu 1 : Kelas 7
 - b. Minggu 2 : Kelas 8
 - c. Minggu 3 : Kelas 9 dan 12
 - d. Minggu 4 : Kelas 10 dan 11
2. Jika dalam 1 bulan terdapat 5 minggu, maka minggu ke 5, orang tua/wali santri tidak diperkenankan untuk berkunjung. (bagi yang berkunjung harus melapor/tidak dilayani)
3. Jam berkunjung mulai pukul 07.30 – 14.30 WIB (Sebelum Shalat Ashar). Santri wajib shalat Ashar di kampus Al-Izzah.
4. Setiap pengunjung wajib lapor kepada petugas.
5. Wali santri yang berkunjung tidak diperkenankan masuk asrama, kecuali atas izin petugas.
6. Setiap pengunjung wajib berbusana muslim/muslimah yang menutup aurat secara sempurna.
7. Wali santri yang membawa keluar santri selain anaknya bertanggung jawab penuh atas segala hal yang terjadi pada santri yang dibawa.
8. Setiap Wali Santri Wajib Membawa "Visiting Card"

B. ATURAN PERIZINAN DAN KESEKRETARIAT

1. Santri diperkenankan mempergunakan perizinan keluar sampai menginap/pulang sesuai ketentuan sebagai berikut:
 - b. **Keluarga meninggal dunia** : Kakek, nenek, ayah, ibu, kakak kandung, adik kandung, kakak dan adik kandung dari ayah dan ibu (paman/bibi)
 - c. **Keluarga sakit keras** : Kakek, nenek, ayah, ibu, kakak kandung, adik kandung, kakak dan adik kandung dari ayah dan ibu (paman/bibi)
 - d. **Keluarga haji (berangkat dan atau datang)** : Kakek, nenek, ayah, ibu, kakak kandung, adik kandung, kakak dan adik kandung dari ayah dan ibu (paman/bibi)
 - e. **Keluarga menikah**: Ayah, ibu, kakak kandung, kakak dan adik kandung dari ayah dan ibu (paman/bibi)
 - f. Santri dalam keadaan sakit yang tidak memungkinkan ditangani tim medis lembaga dan direkomendasikan untuk pulang/checkup di luar dengan mendapatkan rekomendasi dari tim medis lembaga.

- g. Santri dalam keadaan tidak stabil secara psikologis dengan mendapatkan izin/rekomendasi dari tim BK dan murobbiyah/coordinator pengasuh.
2. **Perizinan umroh hanya diperbolehkan di waktu libur Semester, kenaikan kelas, dan libur puasa.**
 3. Saat penerimaan rapor santri tidak diizinkan untuk mengambil sebelum jadwal yang telah ditentukan.
 4. Saat kedatangan, santri harus datang sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
 5. Sekolah berhak tidak memberikan izin dan atau membatalkan izin yang telah diberikan karena situasi kondisi yang tidak mengharuskan santri untuk pulang karena ada agenda kegiatan yang penting untuk diikuti santri.
 6. Wali santri tidak diperkenankan datang menjemput sebelum mendapat kepastian izin dari pihak lembaga.
 7. Santri yang tidak disiplin atau tidak sesuai dengan aturan akan dikenai sanksi sebagai berikut:
 - a. Pengurangan jatah pulsa 50 point
 - b. Tidak mendapatkan jatah kunjungan untuk bulan berikutnya.
 8. Silahkan download form perijinan melalui website.
dan dikirimkan melalui email perijinan.alizzah@gmail.com



Batu, 1 April 2015
Kepala Humas dan Sekretariat

Mahfud Irwan, S.Pd

4. Hotline Service

GUNA PENINGKATAN MUTU LAYANAN LEMBAGA,
KAMI MENYEDIAKAN HOT LINE SERVICE
BERUPA LAYANAN PENGADUAN
(SARAN DAN KRITIK MEMBANGUN) MELALUI SALURAN:

TELEPON : 0341-590363 / 0341-595192
SMS : 081333106528
PIN BB : 5500C4DB
TWITTER : @alizzahIIBS
FACEBOOK : alizzahiibs
FAX : 0341-590533
E-MAIL : alizzahschool@gmail.com
WEB SITE : www.alizzah-batu.sch.id
ALAMAT POS : Jl. Indragiri Gg. Pangkur No. 78 Sumberejo Batu Jawa Timur

HOTLINE SERVICE

LINE TELPON UNTUK ANAK

1. Via Nomor Kantor : 0341-590363 / 0341-595192
2. Via GSM : 0823 3775 4983
0823 3775 4984

LAYANAN SEKRETARIAT / HUMAS : 081333106528 (Ust. Mahfud)
LAYANAN PERIZINAN SANTRI : 081333106528 (Ust. Mahfud)
LAYANAN PENERIMAAN SISWA BARU : 081333008134 (Ust. Andi)
LAYANAN KEUANGAN : 085815557771 (Ust.Arman)
LAYANAN KESEHATAN : 085646610319 (Ustdh. Nur)
LAYANAN KERUMAHTANGGAAN : 085234301111 (Ust. Dawam)

LAYANAN AKADEMIK SMP

1. Kurikulum SMP : 085790864862 (Ust. Furqon)
2. Penilaian : 085233361052 (Ust. Purnomo)
3. Kesiswaan : 085733746472 (Ustdh. Yuni)
4. Kepengasuhan SMP : 081231811384 (Ustdh. Luluk)
5. Konseling SMP : 082132634560 (Ustdh. Zulizah)
6. Tata Usaha SMP : 085649891413 (Ust. Robi)

LAYANAN AKADEMIK SMA

1. Kurikulum SMA : 085649814039 (Ust.Priyo)
2. Penilaian : 081235601224 (Ust. Hamzah)
3. Kesiswaan : 081334931931 (Ustdh. Yusri)
4. Kepengasuhan SMA : 081359951711 (Ustdh. Umami)
5. Konseling SMA : 085335524354 (Ustdh.Putri)
6. Tata Usaha SMA : 085649891413 (Ust. Faisol)

Lampiran 1:

FORM ORDER PERLENGKAPAN

Nama Orang Tua :
Nama Santri :
No HP Orang Tua :

No	Nama Barang	Jumlah
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		

Ket.

Jika tidak memungkinkan untuk membawa dari rumah bisa pesan ke bagian Koperasi
AL-IZZAH HP : **081333255516** a/n. Bu Tutik
Form order (terlampir) dapat difax ke **0341-590533** atau melalui email : **alizzahschool@gmail.com**



SURAT PERMOHONAN IZIN MENGINAP/PULANG

Bismillahirrohmanirrohim

Kepada Yth

Bidang Sekretariat/Perizinan SMP SMA Al-Izzah Islamic Boarding School
di Mardhotillah

Assalamualaikum wr...wb...

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Orang Tua :

No HP :

Alamat :

Memohon izin putri kami :

Nama Santri :

Kelas :

Keperluan : Keluarga meninggal dunia

Keluarga sakit keras Keluarga haji (berangkat/datang)

Keluarga menikah Santri sakit

: (diisi nama dan hubungan dengan santri)

Lama izin : Tgl s.d

Jam kedatangan : WIB

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Terimakasih atas segala perhatiannya.
Jazakumullah khairan katsira.

....., 20...
Orang Tua

(.....)

Keterangan.

1. Format ini bisa diperbanyak.
2. Faks dikirim ke 0341-590533 atau via Email : perijinan.alizzah@gmail.com
(mohon konfirmasi setelah mengirim)
3. **Pengajuan permohonan ijin selambat-lambatnya 7 hari sebelum tanggal ijin.**
4. Keputusan boleh tidaknya perizinan akan disampaikan oleh lembaga selambat-lambatnya 2 hari menjelang tanggal perijinan.
5. **Sebelum ada konfirmasi dari Bagian Kesekretariatan, orang tua/wali tidak diperkenakan untuk menjemput.**
6. Konfirmasi perijinan ke : 083830432925 (Ust.Adam)

INFO KELENGKAPAN BERKAS

1. Dimohon untuk membawa kelengkapan persyaratan di antaranya ialah:
 1. Fotocopy SKHUN yang sudah di legalisir 1 lembar
 2. Fotocopy Ijazah yang sudah di legalisir 1 lembar
 3. Pas Foto Ukuran 3x4 berwarna 8 Lembar (Khusus Untuk SMP)
 4. Pas Foto Ukuran 3x3 berwarna 1 Lembar Background (SMP & SMA)
 5. Fotocopy Akte Kelahiran 1 Lembar
 6. Fotocopy Kartu Keluarga 1 Lembar
 7. Rekam Medis/Surat Keterangan Dokter
2. Dimohon mengumpulkan NISN (Nomor Induk Siswa Nasional).
Contoh NISN: 9973730148 (NISN terdiri dari 10 digit)
3. Semua Dokumen Diatas Dimasukan dalam Map Plastik
 1. SMP : Warna Hijau
 2. SMA : Warna PutihDengan Keterangan



KELENGKAPAN DOKUMEN

NAMA :
ASAL SD/SMP :
NAMA ORTU :
NO HP :
ISI MAP :
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Lampiran

Gambar Contoh Sepatu Fantofel



Gambar Contoh Baju Bebas Potongan (Atasan dan Bawahan)



Gambar Contoh Baju gamis / Jubah



Denah Lokasi Kampus Al-Izzah

