

# Ahlan Wa Sahlan

SANTRIWATI BARU SMP-SMA

**AL-IZZAH**

International Islamic Boarding School

**Panduan Masuk Santri Baru  
SMP-SMA Al-Izzah IBS  
Tahun Ajaran 2017-2018**



### KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Segala puji hanya milik Allah, memohon pertolongan kepadanya, dan meminta segala ampunanNya. Kami bersaksi bahwa tidak ada *ilah* kecuali Allah. Dan kami bersaksi bahwa nabi Muhammad Saw. adalah utusanNya.

Selamat kami ucapkan kepada calon santri/wati baru yang akan menempa hidup di lembaga kami untuk menjadi muslimah yang berprestasi baik di dunia dan akhirat. Tak lupa kami sampaikan terima kasih seluruh kepada orang tua/wali yang telah memberikan amanah dan kepercayaan kepada kami untuk mendidik putri-putrinya.

BUKU PANDUAN MASUK SANTRIWATI ini merupakan panduan kegiatan yang harus difahami baik oleh orang tua dan santriwati baru dan terkait program yang akan dilaksanakan di LPMI Al-Izzah ini, khususnya jadwal, alur penerimaan dan informasi-informasi lain.

Akhirnya, semoga Allah senantiasa memberikan kekuatan lahir dan bathin kepada kita, menerima amal kita dan selalu meridhoi jalan kita. Amin.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*



**PANITIA PSB AL-IZZAH**

**TTD**

**HUMAS DAN SEKRETARIAT**

## A. PROSES KEDATANGAN SANTRI BARU

- a. Hari Sabtu Tanggal 15 Juli 2017
- b. Jadwal Kedatangan santri Baru

WAKTU	KEGIATAN	TEMPAT	PELAKSANA
<b>07.00 - 07.30</b>	<b>Check-In Santriwati Baru</b> 1. Registrasi 2. Kelengkapan Administrasi 3. Pelunasan Pembiayaan 4. Pemeriksaan Barang Bawaan 5. Masuk Kamar Masing-masing	<b>1&amp;2</b> Lobi Ruang Tamu <b>3.</b> Ruang Keuangan <b>4&amp;5</b> Lobi Pesantren	Orang tua & Santriwati
<b>09.30 - 11.30</b>	<b>Pengarahan dan Sosialisasi Kelembagaan</b>	Mega Hall Attaya	Orang tua
	<b>Sosialisasi Kegiatan</b>	Masjid Baitul Izzah Graha Alya	Santriwati <b>SMP</b> Santriwati <b>SMA</b>
<b>11.30 – 13.00</b>	<b>ISHOMA SHOLAT</b>	Masjid Ruang Makan	Santriwati SMP dan SMA
<b>13.00 – 14.30</b>	<b>Penataan Kamar</b>	Kamar Masing-masing	Santriwati
<b>14.30 – 15.30</b>	<b>Sholat Ashar</b>	Masjid Baitul Izzah	Santriwati
<b>15.30 – 16.00</b>	<b>Berpamitan antara Wali Santri dan Santriwati</b>		Orang tua meninggalkan kampus

### KETERANGAN:

1. Bagi orang tua/wali santriwati, wajib mengikuti kegiatan pengarahan dan sosialisasi.
2. Mohon bagi orang tua/wali yang membawa kendaraan roda 4 (empat) untuk tidak keluar masuk area Al-Izzah hingga kegiatan berakhir, mengingat jalur masuk Al-Izzah yang rawan macet (arus 2 arah).
3. Parkir mobil di arah barat kampus (lihat denah)

## B. PROSES KELENGKAPAN DATA SANTRI BARU

### 1. Persyaratan Pendaftaran

- a. Melengkapi dokumen-dokumen persyaratan, di antaranya:
  - 1) Fotocopy SKHUN yang sudah di legalisir 1 lembar
  - 2) Fotocopy Ijazah yang sudah di legalisir 1 lembar
  - 3) Pas Foto Ukuran 3x4 berwarna 8 Lembar (Khusus Untuk SMP)
  - 4) Pas Foto Ukuran 3x3 berwarna 1 Lembar Baground (SMP & SMA)
  - 5) Fotocopy Akte Kelahiran 1 Lembar
  - 6) Fotocopy Kartu Keluarga 1 Lembar
  - 7) Rekam Medis/Surat Keterangan Dokter
  - 8) Surat keterangan bebas narkoba

- b. Menyerahkan NISN (Nomor Induk Siswa Nasional).  
Contoh NISN: 9973730148 (NISN terdiri dari 10 digit)

Catatan: Semua dokumen di atas dimasukkan dalam map plastik

- SMP : Warna Hijau
- SMA : Warna Putih

## C. INFORMASI UMUM SANTRI BARU

### 1. Ketentuan Umum

- a. Tidak diperkenankan membawa HP, MP3, MP4 dan sejenisnya
- b. Tidak diperkenankan membawa alat memasak (pemanas air dan sebagainya)
- c. Tidak diperkenankan membawa buku/novel/komik yang tidak mendidik
- d. Tidak diperkenankan membawa perhiasan berlebih kecuali anting-anting
- e. Tidak Diperbolehkan membawa kamera XLR (Untuk SMP) / Sejenisnya yg harga lebih dari Rp.1 jt
- f. Tidak Diperkenankan membawa alfa link yang memiliki fasilitas lain kecuali membantu pembelajaran bhs inggris dan bhs arab
- g. Tidak Diperkenankan membawa flash Disk lebih dari 4 GB
- h. Tidak Diperkenankan membawa Modem Internet External
- i. Baju dapat bermodel jubah/gamis
- j. Disarankan membawa obat-obatan pribadi jika mempunyai penyakit khusus, seperti asma dan sebagainya
- k. Pengasuh berhak menyita barang yang tidak dianjurkan untuk dibawa, dan ***barang yang disita tidak bisa diminta kembali***

### 2. Aktifitas Umum Keseharian Santriwati

NO	WAKTU	KEGIATAN RUTIN
1	03.00 – 04.30	Mandi, Sholat Malam, Persiapan Sekolah
2	04.30 – 04.40	Sholat subuh berjama'ah
3	04.40 – 04.50	Membaca dzikir pagi hari
4	04.50 – 05.30	Pelajaran tahfidz
5	05.30 – 06.15	Membersihkan Kamar
6	06.15 – 06.45	Sarapan
7	07.00 – 12.00	Pelajaran Sekolah (formal terstruktur)
8	12.00 – 12.50	Istirahat, Sholat Dzuhur dan Makan Siang
9	12.50 – 14.20	Pelajaran Sekolah (formal terstruktur)
10	14.30 – 15.30	Sholat Ashar Dzikir Sore Dan Istirahat
11	15.45 – 17.30	Tahfidz sore
12	17.30 – 18.00	Makan Malam
13	18.00 – 18.45	Sholat Magrib, Tahfidz dan pelajaran diniyah
14	18.45 – 19.30	Sholat Isya' Berjama'ah Dzikir Malam
15	19.30 – 21.00	Belajar Malam Mandiri
16	21.00 – 03.00	Istirahat / Tidur Malam

## **D. PERATURAN DAN SANKSI SISTEM DEMERIT POINT SANTRI AL-IZZAH INTERNATIONAL ISLAMIC BOARDING SCHOOL BATU JAWA TIMUR**

### **1. Standar Operasional Prosedur**

#### **a. Tujuan**

- 1) Membentuk kepribadian santri dengan pembiasaan kultur yang Islami
- 2) Membentuk kedisiplinan santri dengan membentuk tanggung jawab
- 3) Menghidupkan budaya amar makruf nahyi mungkar
- 4) Memberikan tindakan berupa hukuman dan penghargaan kepada santri

#### **b. Pelaksana**

- Penanggung Jawab : Kepala SMP-SMA Al Izzah  
Ketua Pelaksana : Waka Kesiswaan dan Kepengasuhan SMP-SMA  
Koordinator Umum 1 : Ustadzah nova dan Ust. furqan (Akademik)  
Koordinator Umum 2 : Ustdh Santi dan Ustdh Ummi (Kepengasuhan)  
Pelaksana : Seluruh Ustadz dan Ustadzah SMP & SMA baik akademik dan pengasuh serta tim Uswah

#### **c. Prosedur Pelaksanaan**

- 1) Setiap Ustadz dan Ustadzah yang melihat pelanggaran santri melaporkan melalui sms (nama santri, jenis pelanggaran, tgl, jam, tempat, pelapor) kepada coordinator umum atau mencatat di form yang sudah disediakan di setiap ruang guru
- 2) Tim Uswah mencatat setiap pelanggaran di buku khusus yang telah disediakan
- 3) Koordinator umum akan merekap setiap hari Sabtu
- 4) Koordinator umum bertanggung jawab menginput data ke Demerit Point
- 5) Koordinator umum akan memberikan punishment Sesuai dengan ketentuan f.
- 6) Koordinator umum mempublikasikan hasil rekap demerit Setiap bulan
- 7) Pelanggaran yang terjadi pada jam kepengasuhan akan langsung ditindak lanjuti oleh tim kepengasuhan
- 8) Santri diberikan pulsa 300 point dalam satu semester
- 9) Kategori Pelanggaran :
  - a) R = Ringan Pengurangan 10 Point
  - b) S = Sedang Pengurangan 25 Point
  - c) B = Berat Pengurangn 50 Point

### **2. Peraturan**

#### **a. Sholat Wajib dan Sunnah**

- 1) Santri diwajibkan melaksanakan ibadah sholat Fardhu (B:50)
- 2) Santri diharuskan sholat 5 waktu di Masjid (R: 10)

- 3) Santri diharuskan menggunakan mukena ketika melaksanakan sholat berjamaah di Masjid (R:10)
- 4) Santri dilarang terlambat shalat berjama'ah (R: 10)
- 5) Santri dilarang meninggalkan kegiatan dzikir pagi dan sore (R:10)
- 6) Santri diharuskan mengikuti kegiatan Qiyamullail di Masjid setiap hari (R:10)
- 7) Santri diharuskan mendirikan shalat Tarawih berjamaah pada waktu dan tempat yang ditentukan (S: 25)
- 8) Santri diharuskan menyimpan mukena pada tas masing-masing (R:10)

## **b. Puasa**

- 1) Santri diwajibkan melaksanakan Shiyam Ramadhan (B: 50)
- 2) Santri diharuskan melaksanakan shiyam Arafah (S:25)
- 3) Santri diharuskan melaksanakan shiyam Asyura (S:25)
- 4) Santri yang berbuka puasa diharuskan sholat Maghrib berjama'ah di HTB (R:10)
- 5) Santri yang puasa sunnah dilarang terlambat sholat berjamaah di HTB (R:10)

## **c. Akhlak**

- 1) Santri ketika berjalan dilarang mendahului Ustadz/Ustadzahnya (R: 10)
- 2) Santri ketika berbicara dilarang melebihi suara Ustadz/Ustadzahnya (R: 10)
- 3) Santri diharuskan mentaati perintah Ustadz/Ustadzahnya (S:25)
- 4) Santri dilarang membicarakan kejelekan Ustadz/ Ustadzahnya (S:25)
  - Santri diwajibkan menjaga adab-adab yang diberlakukan saat di masjid (R:10)
  - Ketika masuk Masjid sudah dalam keadaan sudah berwudhu, tenang, dan khusyuk
  - Ketika di dalam Masjid diharuskan diam, dzikir, tilawah, murojaah
  - Ketika ke luar dari Masjid diharuskan dengan tertib
- 5) Santri dilarang membuat gaduh di lingkungan sekolah dan asrama (R:10)
- 6) Santri dilarang berhubungan dengan lawan jenis yang bukan mahramnya, dalam bentuk pacaran atau lainnya, baik secara langsung atau melalui surat, handphone, chatting, facebook, friendster, twitter atau sejenisnya. (B: 50)
- 7) Santri dilarang merayakan hari ulang tahun kelahirannya dalam bentuk apapun (S:25)
- 8) Santri dilarang berbohong, memfitnah, mengadu domba, dan sejenisnya (S:25)
- 9) Santri dilarang memasuki guest house tanpa izin (S: 25)
- 10) Santri dilarang berkelahi (B: 50)
- 11) Santri dilarang mengambil barang yang bukan haknya
  - Ghosob (S:25)
  - Mencuri (BS:125)

## **d. Kedisiplinan Waktu**

- 1) Santri diharuskan keluar kamar pukul 06:15 WIB pada jam sekolah (R:10)
- 2) Santri diharuskan masuk ke dalam kelas pukul 06.45 WIB (R: 10)
- 3) Santri diharuskan tilawah bersama dan mengikuti kegiatan LDP di kelas masing-masing sampai pukul 07.00 WIB (R:10)
- 4) Santri diharuskan masuk kelas setelah istirahat pertama pada pukul 10.00 WIB (R:10)
- 5) Santri istirahat, sholat dzuhur dan makan siang hingga pukul 12.50 WIB (R:10)
- 6) Santri meninggalkan kelas sesuai dengan bel sekolah pukul 14.20 WIB (R:10)
- 7) Santri yang piket diharuskan membersihkan, merapikan dan mengunci kelas (R :10)

## **e. Seragam**

- 1) Santri diharuskan memakai seragam sekolah yang telah ditentukan (S:25)
- 2) Santri diharuskan memakai sepatu hitam fantovel (di berlakukan mulai tahun ajaran 2013/2014) dengan kaos kaki panjang minimal 20 cm saat pembelajaran di sekolah (R:10).

## **f. Kegiatan hari Sabtu dan Ekstrakurikuler**

- 1) Santri diharuskan mengikuti kegiatan forum kelas (SMP) dan Progressi (SMA) pukul 07:00 WIB (S:25)
- 2) Santri diharuskan sholat Dhuha (SMP) (S:25)
- 3) Santri diharuskan mengikuti kegiatan Tausiyah Saturday (SMP) pukul 08:00 WIB (S: 25)
- 4) Santri diharuskan mengikuti kegiatan ekstrakurikuler pukul 09:00 WIB (S:25)
- 5) Santri di haruskan memakai seragam olah raga (R:10)

## **g. Kegiatan KBM Akademik dan Diniyah**

- 1) Santri diharuskan mengikuti setiap proses belajar mengajar sesuai dengan jadwal yang ditentukan (S:25)
- 2) Santri diharuskan izin kepada kepada guru yang mengajar dikelas jika meninggalkan kelas (R:10)
- 3) Santri yang sakit diharuskan mendapat surat keterangan sakit dari tim UKS (S:25)

## **h. Kegiatan Kepengasuhan**

- 1) Peraturan Umum
  - a) Santri harus khatam tilawah 5 juz setiap bulan (R: 10)
  - b) Santri harus mengikuti halaqoh akbar hari ahad (S: 25)
  - c) Santri harus mengikuti halaqoh angkatan hari ahad (S:25)
  - d) Santri dilarang membawa buku bacaan yang tidak Islami (S:25)
  - e) Santri dilarang menonton/ menyimpan film, lagu, video klip yang tidak Islami (S;25)

- f) Santri dilarang membawa barang elektronik kecuali lap top, camera, flas disk 4 G, al Qur'an Digital tanpa aplikasi yang lain, alfa link tanpa MP3 dan sejenisnya (B:50)
  - g) Santri harus mengikuti olahraga pukul 15.30 (S:25)
- 2) Tata Tertib di Dalam Kamar
- a) Santri diharuskan menjaga kebersihan kamar dan sekitarnya sesuai dengan standart kamar bersih (R:10)
  - b) Santri diharuskan menutup anggota badan sampai siku dan lutut dan tidak menggunakan busana yang terlalu pendek (bagian atas minimal setengah lengan) di dalam kamar (R: 10)
- 3) Tata Tertib di Ruang Makan
- a) Santri harus tertib/ mengantri dalam mengambil makanan (R: 10)
  - b) Santri dilarang membuat gaduh di ruang makan (R:10)
  - c) Santri dianjurkan meninggalkan ruangan makan dalam keadaan bersih dan rapi (R:10)

### 3. Penghargaan Dan Sanksi

- a. Pemberian Sanksi
  - 1) Sanksi Kategori Ringan  
Berdiri ditengah lapangan apel selama 15 menit tanpa bicara atau bentuk sanksi lain yang mendidik (SMP)
  - 2) Sanksi Kategori Sedang  
Berdiri ditengah lapangan apel selama 25 menit tanpa atau bentuk sanksi lain yang mendidik (SMP)
  - 3) Sanksi Kategori Berat  
Lari keliling lapangan apel sebanyak 15 kali atau Berdiri ditengah lapangan selama 45 menit atau bentuk sanksi lain yang mendidik
  - 4) Sanksi Kategori Berat sekali
    - Pembinaan Khusus dan pemantauan
    - Pemanggilan orang tua
    - Membuat Surat Pernyataan
- b. Akumulasi Poin
  - 1) **Peringatan 1** : Pengurangan Pulsa 50 - 75  
Membuat surat pernyataan yang diserahkan kepada coordinator umum demerit point yang ditanda tangani oleh Wali kelas dan Murobbiyah
  - 2) **Peringatan 2**: Pengurangan Pulsa 76 – 150  
Membuat surat pernyataan yang diserahkan kepada coordinator umum demerit point yang ditanda tangani oleh Wali kelas, Koordinator Murobbiyah, dan BK
  - 3) **Peringatan 3**: Pengurangan Pulsa 151 – 250
    - Pemanggilan wali santri
    - Membuat surat pernyataan yang diserahkan kepada coordinator umum demerit point yang ditanda tangani oleh BK, Wali Santri, Wali santri, Waka Kepengasuhan, Waka Kesiswaan, Kepala Sekolah



- Skoorsing selama 1 minggu dan dipublikasikan kepada seluruh santri Al-Izzah
  - 4) **Peringatan 4:** Pengurangan Pulsa 251 - 300
    - Pemanggilan wali santri
    - Membuat surat pernyataan yang diserahkan kepada coordinator umum demerit point yang ditanda tangani oleh BK, Wali Santri, Wali santri, Waka Kepengasuhan, Waka Kesiswaan, Kepala Sekolah
    - Skoorsing selama 2 minggu dan dipublikasikan kepada seluruh santri Al-Izzah
  - 5) **Tindakan Khusus :** Pengurangan Pulsa > 300
    - Dikembalikan kepada Wali Santri
- c. Pemberian Penghargaan
- 1) **Sangat Baik :** Pulsa 300
    - Sertifikat dan hadiah
  - 2) **Baik :** Saldo Pulsa 275 – 290

## E. ATURAN KUNJUNGAN DAN PERIZINAN

### 1. Jadwal Kunjungan

- a. Waktu kunjungan diberikan sebulan sekali pada hari Ahad dengan ketentuan sebagai berikut:
  - 1) Minggu 1 : Kelas 7
  - 2) Minggu 2 : Kelas 8
  - 3) Minggu 3 : Kelas 9 dan 12
  - 4) Minggu 4 : Kelas 10 dan 11
- b. Jika dalam 1 bulan terdapat 5 minggu, maka minggu ke 5, orang tua/wali santri tidak diperkenankan untuk berkunjung. (bagi yang berkunjung harus melapor/tidak dilayani)
- c. Jam berkunjung mulai pukul 07.30 – 14.30 WIB (Sebelum Shalat Ashar). Santri wajib shalat Ashar di kampus Al-Izzah.
- d. Setiap pengunjung wajib lapor kepada petugas.
- e. Wali santri yang berkunjung tidak diperkenankan masuk asrama, kecuali atas izin petugas.
- f. Setiap pengunjung wajib berbusana muslim/muslimah yang menutup aurat secara sempurna.
- g. Wali santri yang membawa keluar santri selain anaknya bertanggung jawab penuh atas segala hal yang terjadi pada santri yang dibawa.
- h. Setiap Wali Santri Wajib Membawa "Visiting Card"

### 2. Aturan Perizinan

- a. Santri diperkenankan mempergunakan perizinan keluar sampai menginap/pulang sesuai ketentuan sebagai berikut:
  - 1) Keluarga **meninggal dunia** : Kakek, nenek, ayah, ibu, kakak kandung, adik kandung, kakak dan adik kandung dari ayah dan ibu (paman/bibi)
  - 2) Keluarga **sakit keras** : Kakek, nenek, ayah, ibu, kakak kandung, adik kandung, kakak dan adik kandung dari ayah dan ibu (paman/bibi)

- 3) Keluarga **haji (berangkat dan atau datang)** : Kakek, nenek, ayah, ibu, kakak kandung, adik kandung, kakak dan adik kandung dari ayah dan ibu (paman/bibi)
  - 4) Keluarga **menikah**: Ayah, ibu, kakak kandung, kakak dan adik kandung dari ayah dan ibu (paman/bibi)
  - 5) Santri dalam keadaan sakit yang tidak memungkinkan ditangani tim medis lembaga dan direkomendasikan untuk pulang/checkup di luar dengan mendapatkan rekomendasi dari tim medis lembaga.
  - 6) Santri dalam keadaan tidak stabil secara psikologis dengan mendapatkan izin/rekomendasi dari tim BK dan murobbiyah/coordinator pengasuh.
- b. Perizinan **umroh hanya diperbolehkan di waktu libur Semester, kenaikan kelas, dan libur puasa.**
  - c. Saat penerimaan rapor santri tidak diizinkan untuk mengambil sebelum jadwal yang telah ditentukan.
  - d. Saat kedatangan, santri harus datang sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
  - e. Sekolah berhak tidak memberikan izin dan atau membatalkan izin yang telah diberikan karena situasi kondisi yang tidak mengharuskan santri untuk pulang karena ada agenda kegiatan yang penting untuk diikuti santri.
  - f. Wali santri tidak diperkenankan datang menjemput sebelum mendapat kepastian izin dari pihak lembaga.
  - g. Santri yang tidak disiplin atau tidak sesuai dengan aturan akan dikenai sanksi sebagai berikut:
    - 1) Pengurangan jatah pulsa 50 point
    - 2) Tidak mendapatkan jatah kunjungan untuk bulan berikutnya.
  - h. Silahkan download form perijinan melalui website atau melalui e-mail [perijinan.alizzah@gmail.com](mailto:perijinan.alizzah@gmail.com)



Batu, 1 Januari 2017  
TTD

**Humas dan Sekretariat**

## F. LAMPIRAN-LAMPIRAN

### 1. Perlengkapan

NO	JENIS PERLENGKAPAN	JUMLAH	KETERANGAN
1	Al-Qur'an	1	Yang ada terjemahannya
2	Mukena warna putih	Maksimal 2	Berwarna putih polos
3	Busana Muslimah/Jubah	Maksimal 5 pasang	Baju atasan panjang minimal 15 cm di atas lutut, tidak boleh berbahan kaos/jins
4	Rok	Maksimal 7	Tidak berbahan jeans, tidak ada belahan
5	Kerudung	Maksimal 7	Minimal menutupi dada sampai siku, tidak transparan, tidak ketat
6	Kaos Kaki	Maksimal 7	Minimal 20 cm di atas mata kaki
7	Sandal	Maksimal 2	
8	Baju Tidur (tidak pendek) (baju di dalam kamar)	Maksimal 7 pasang	Untuk santai atau tidur di dalam kamar (Tidak Untuk Di Luar Kamar ) Celana Harus Panjang
9	Jaket	Maksimal 2-3	Karena suhu udara dingin
10	Underwear	Secukupnya	
11	Ember	Maksimal 1	
12	Gayung	Maksimal 1	
13	Gantungan Baju/Hanger	Maksimal 10	
14	Sepatu	Maksimal 2	Sepatu Fantofel warna HITAM & Sepatu Olahraga
15	Tas	Maksimal 2	
16	Buku Tulis	Secukupnya	
17	Alat Tulis	Secukupnya	
18	Kamus Bahasa Arab	1	Muh.Yunus
19	Kamus Bahasa Inggris-Indonesia	1	John M. Echols dan Hassan Shadily
20	Kamus Inggris – Indonesia	1	John M. Echols dan Hassan Shadily
21	Bantal	1	
22	Guling	1	
23	Sprei	Maksimal 2	Minimal Ukuran: 190 x 85
24	Selimut	Maksimal 2	
25	Setrika	1	Tidak harus bawa
26	Container/ Almari Plastik	Maksimal 1	Container box 1 tidak besar

**Lampiran II**

**FORM ORDER PERLENGKAPAN**

Nama Orang Tua : .....

Nama Santri : .....

No HP Orang Tua : .....

No	Nama Barang	Jumlah
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

***Ket.***

Jika tidak memungkinkan untuk membawa dari rumah bisa pesan ke bagian Koperasi AL-IZZAH HP : **081333255516** a/n. Bu Tutik. Form order (terlampir) dapat difax ke **0341-590533** atau melalui email : [alizzahschool@gmail.com](mailto:alizzahschool@gmail.com)



Lampiran III

**SURAT PERMOHONAN IZIN MENGINAP/PULANG**  
***Bismillahirrohmanirrohim***

Kepada Yth

Bidang Sekretariat/Perizinan SMP SMA Al-Izzah  
di Mardhotillah

*Assalamualaikum wr...wb...*

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Orang Tua : .....  
No HP : .....  
Alamat : .....

Memohon izin putri kami :

Nama Santri : .....  
Kelas : .....  
Keperluan :  Keluarga meninggal dunia

Keluarga sakit keras  Keluarga haji (berangkat/datang)

Keluarga menikah  Santri sakit

.....

Lama izin : Tgl ..... s/d .....  
Jam kedatangan : ..... WIB

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Terimakasih atas segala perhatiannya.  
*Jazakumullah khairan katsira.*

Batu , ..... 20...  
Orang Tua

(.....)

-----Diisi pihak sekolah -----

**Mengijinkan**

Bag. Akademik

Bag. Pesantren

(.....)

(.....)

Catata : .....  
.....  
.....

Keterangan.

1. Email : [perijinan.alizzah@gmail.com](mailto:perijinan.alizzah@gmail.com)
2. Pengajuan permohonan izin selambat-lambatnya 3 hari sebelum tanggal penjemputan.
3. Sebelum ada konfirmasi dari Bagian Kesekretariatan, orang tua/wali tidak diperkenakan untuk menjemput. Konfirmasi perizinan : 081333106528 (Ust. Mahfud )

## Denah Lokasi Kampus AL-IZZAH



### G. PENUTUP

Dari urain buku panduan yang kami buat cukup besar harapan kami kepada bapak/ibu untuk mengetahui dengan baik sehingga dapat mempermudah proses pelaksanaan program-program yang telah di rencanakan oleh SMP-SMA Al Izzah. Semoga Allah selalu memberikan kemudahan kepada kita semua untuk mendidik anak - anak tumbuh menjadi pribadi yang shalihah.amin